



T'ANG HAYWEN ARCHIVES

## 曾海文藝術品開立檔案申請表

尊敬的先生 / 女士,

感謝閣下聯繫曾海文檔案庫<sup>1</sup>。

在填寫之前，請徹底及仔細地閱讀整個申請表格，並盡可能提供準確和詳細的資料。

申請開立檔案，閣下需要準備以下資料：

1. 請以整齊清楚的手寫筆跡填寫這份申請表格的內容，每件作品需要填寫一份申請表格。
2. 高清數碼作品圖片。
3. 與藝術作品或藝術家相關之資料文件。
4. 申請人及簽署人的身份證明，即有效的身份証或護照副本。
5. 申請費用及相關之付款證明。

### 申請人聯繫資料<sup>2</sup>

請以正體字填寫，以下資料可能會作為日後掛號郵遞之用途。

稱謂：	先生 / 女士
姓氏：	
名字：	
聯絡電話：	
郵寄地址：	
電郵地址：	

<sup>1</sup> 曾海文檔案庫於 2015 年成立，是一個根據香港特別行政區香港法例《社團條例》註冊之非牟利社團。

<sup>2</sup> 除非有明顯違反法律的地方，曾海文檔案庫承諾保護閣下的個人私隱。申請人所提供之個人資料只會用作內部研究用途，未經申請人同意，檔案庫並不會向第三者透露資料。



T'ANG HAYWEN ARCHIVES

### 藝術品資料

請填寫閣下所認知或曾經傳達給您的資料。

作品名稱：	
執行年份：	
媒體／材質：	
尺寸(厘米/英寸)：	

### 藝術品出處

作品之來源，例如：收藏歷史。

此作品的 <u>當前擁有人</u> 之姓名：	
此作品的當前擁有人 <u>何時及如何</u> 獲取此作品？ 如：繼承／捐贈／禮物／私人出售／拍賣等	
<u>曾擁有</u> 此作品的人或機構之名稱：	

### 藝術品的高清圖像

要求 - 必需是在乾淨的白色背景上直接從正面拍攝，沒有玻璃、纖維膠片或任何隔層覆蓋於作品上，專業拍攝的數碼圖像，300dpi，JPG 或 TIFF 檔案，每邊至少是 25 厘米的打印尺度。

請在  內以  選擇閣下所能提供之圖像。

1. 作品正面的數碼圖像
2. 作品背面的數碼圖像
3. 署名特寫的數碼圖像（如有）
4. 所有在正面或背面題字的特寫的數碼圖像（如有）



T'ANG HAYWEN ARCHIVES

請閣下提交有關於此作品之所有資料及相關文件，例如展覽歷史、出版記錄、剪報、銷售單據等。  
為了能把這些資料列入藝術家作品全集中，我們可能要求閣下呈交該等資料的正本以作驗證。所有文件經驗  
証後將全部歸還。


#### 透過銀行轉帳方式繳付的開立檔案費用

開立檔案費用：	<b>350 歐元（每件作品／每個檔案）</b>  所有銀行費用或交易費用將由申請人支付
銀行名稱：	香港上海匯豐銀行 HSBC – The Hong Kong & Shanghai Banking Corporation
戶口名稱：	T'ANG HAYWEN ARCHIVES（曾海文檔案庫）
戶口號碼：	848-885216-838
銀行地址：	Head office, 1 Queen's Road Central, Hong Kong  香港中環皇后大道中 1 號，香港上海匯豐銀行總行
Swift 代碼：	HSBCHKHHHKH

請於轉帳完成後向我們遞交相關的付款證明。



T'ANG HAYWEN ARCHIVES

當開立檔案費用確認收到後，我們需要 2 - 3 星期的時間來決定會否簽發鑒定證書。若我們對該作品的真偽性或部分真確性有懷疑，檔案庫將不會發出鑒定證書，而開立檔案費用將不獲退還。

若我們決定簽發鑒定證書，請閣下填寫鑒定證書申請表。

若獲發出的鑒定證書，該作品將以一個目錄編號作識別。每張鑒定證書將會是獨一無二的，以法語書寫，並由古獨奇先生署名及蓋章。檔案庫將會保存一份鑒定證書的副本，但鑒定證書絕不獲複印。

每件附有目錄編號的作品將被列入即將出版的《曾海文作品全集》當中。

---

本人／本公司 \_\_\_\_\_（請以手寫正體字填寫－申請人名字，申請人的公司及／或機構名稱）謹此聲明，本人／本公司為這申請涉及的藝術作品之法定所有人，持有人或保管人，並證明以上提交的資料準確屬實<sup>3</sup>，和願意承擔任何因提供錯誤或虛假資料而可能帶來的法律責任。本人理解及遵守此申請表格內的所有條文。

---

申請人署名及以手寫冠上“同意並接受”  
如申請人為註冊公司或團體，請加上有效之印鑑

---

日期

---

<sup>3</sup>曾海文檔案庫對本表格中提供的資訊的準確性不承擔任何責任；此責任由本表格的簽署人承擔。